

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Mužla č. 2/2015

na poskytnutie finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce Mužla na podporu kultúry, športu, všeobecne prospešných a verejnoprospešných účelov podnikania a zamestnanosti na území obce Mužla

Obec Mužla na základe ust. § 6 ods. 1) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2015 ktorým sa upravuje poskytovanie finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce na podporu kultúrnych aktivít, športových aktivít a verejnoprospešných podnikateľských aktivít na území obce v nadväznosti na zákon číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Úvodné ustanovenia

Účelom všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN „) na poskytovanie finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce na podporu kultúrnych aktivít, športových aktivít na území obce a na všeobecne prospešné a verejnoprospešné účely podnikania, je stanovenie podmienok poskytovania dotácií a stanovenie ich maximálnej výšky.

Toto všeobecne záväzné nariadenie upresňuje aplikovanie ustanovení § 7 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ktoré umožňuje poskytovať z vlastných príjmov rozpočtu obce dotácie, pričom pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Mužla fyzickým a právnickým osobám (ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce) pri dodržaní vopred určených podmienok na podporu všeobecne prospešných a verejnoprospešných účelov, na základe uzatvorenej zmluvy.

Čl. I.

PREDMET VZN

Predmetom tohto VZN je :

- 1 Účelové určenie dotácií,
- 2 Spôsob tvorby finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií
- 3 Podmienky poskytovania dotácií,
- 4 Spôsob a postup schválenia a poskytovania dotácií
- 5 Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

Čl. II.

ÚČELOVÉ URČENIE DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky, určené na poskytnutie dotácií na podporu kultúry a športu sa vyčlenia v rozpočte obce pre právnické osoby, fyzické osoby, záujmovo-umelecké združenia, amatérske kolektívy a skupiny na území obce, ktorých zriaďovateľom nie je obec. Podobne sa vyčlenia finančné prostriedky na všeobecne prospešné a verejnoprospešné účely podnikania.

2. Priority poskytovania dotácii :

- podpora záujmovo umeleckej činnosti,
- podpora voľno-časových aktivít kultúrno-vzdelávacieho charakteru a športového charakteru,
- podpora kultúrnych podujatí a športových podujatí miestneho a regionálneho významu,
- podpora športových mužstiev v oficiálnych športových súťažiach organizovaných celoštátnym alebo regionálnym športovým zväzom,
- podpora zachovávanía miestnych tradícií,
- reprezentácia obce doma a v zahraničí,
- podpora podnikateľských aktivít všeobecne prospešným a verejnoprospešným zameraním na území obce Mužla,
- v prípade nákupu drobného hmotného investičného majetku z pridelených prostriedkov sa tento majetok inventarizuje u obce, ak MZ nerozhodne inak.

3. Finančné prostriedky nemožno poskytovať na :

- aktivity a bežnú činnosť politických strán, politických hnutí a ich koalícií,
- na aktivity právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov komerčného charakteru a na ich bežnú činnosť, s výnimkou spoločnosti ARRIVA, ktorá na základe zmluvného vzťahu zabezpečuje hromadnú dopravu na území obce Mužla, na základe zmluvy o preprave vo verejnom záujme, pôsobí a vykonáva činnosť na území obce, poskytuje služby obyvateľom obce a to verejnoprospešné,
- na bežnú činnosť fyzických osôb – podnikateľov,
- stravné náklady a občerstvenie,
- honoráre pre organizátorov.

Čl. III.

SPÔSOB TVORBY PROSTRIEDKOV URČENÝCH NA POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

Finančné prostriedky – vlastné príjmy obce na tento účel sa vytvárajú v procese hospodárenia obce. V rámci schvaľovania rozpočtu obce a jeho zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť vlastných príjmov obce určených na poskytnutie dotácii podľa čl. II. Tohto VZN.

Čl. IV.

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Finančné prostriedky z vlastných príjmov obce môžu využívať právnické osoby, fyzické osoby, záujmovo-umelecké združenia, amatérske kolektívy, skupiny (ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt území obce) majú sídlo (ďalej len „žiadatelia“) na :

- a.) jednorázové podujatie, akcie alebo projekty, ak tieto sú zjavne osožné pre obec a jeho obyvateľov,
 - b.) akcie dlhodobého zamerania,
- v súlade s čl. II. tohto VZN za týchto podmienok:

1. Žiadateľ:

- a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce,
- b) pôsobí alebo vykonáva činnosť na území obce,
- c) žiadateľ nie je zadlžený voči obci,

2. Žiadateľ doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť cez podateľňu na Obecný úrad v Mužle na tlačive podľa prílohy č. 1, tohto VZN. **Termín doručenia žiadosti na nasledujúci rozpočtový rok je do 31. októbra bežného rozpočtového roka.**

3. Kompletná písomná žiadosť bude obsahovať :

- a) presnú identifikáciu žiadateľa,
- b) odôvodnenie žiadosti poukazujúce na opodstatnenosť použitia finančných prostriedkov obce,
- c) formu účasti obce na tejto akcii (spoluorganizátor, zaštitia, čestný hosť, atd.)
- d) podrobnú celkovú kvantifikáciu nákladov (rozpočet), využitie finančných prostriedkov obce, vymenovanie ďalších zdrojov, z ktorých je projekt financovaný,
- e) vyhlásenie subjektu o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály v ktorých bude uvedený text :

„Podujatie (projekt, akciu) finančne podporila obec Mužla“

(na výzdobe, v médiách, v bulletinoch)

- f) žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou – štatutárnym zástupcom žiadateľa, s uvedeným čitateľného mena a priezviska,
- 4. Na poskytnutie finančného príspevku nemá žiadateľ právny nárok.
- 5. Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám a hnutiam.
- 6. Obecné zastupiteľstvo v návrhu rozpočtu obce na príslušný rok určí výšku celkovej dotácie vyčlenenej na podporu. Suma poskytnutých finančných prostriedkov podľa čl. II za rozpočtový rok nesmie zapríčiniť dlh obce.
- 7. Finančné prostriedky podliehajú zúčtovaniu.

Čl. V

SPÔSOB A POSTUP SCHVÁLENIA A POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Poverený pracovník OcÚ zabezpečí kontrolu úplnosti žiadosti podľa článku IV, bodov 1 – 3. Bez uvedených náležitostí žiadosti nebudú akceptované, zaradené do zoznamu žiadateľov, ale budú vrátené žiadateľovi na doplnenie. Doplnenie nemá odkladný účinok a ustanovenia Čl. IV ods.2 naďalej zostávajú nedotknuté. V prípade nedoplnenia chýbajúcich náležitostí do stanoveného termínu, budú vylúčené z ďalšieho postupu. OcÚ uvedenú skutočnosť oznámi žiadateľovi.

2. O pridelení príspevkov rozhoduje obecné zastupiteľstvo. O jeho uznesení budú uchádzači o príspevok vyzumení do 7 dní od uznesenia OZ a úspešný žiadateľ bude vyzvaný na podpis zmluvy. Zmluvu pripraví obecný úrad. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno obdrží uchádzač a jedno zostáva u obci. Zmluvu podpisujú štatutárni zástupcovia zmluvných strán. V prípade žiadateľa fyzickej osoby jeho podpis na zmluve sa osvedčí úradným spôsobom.

3. Podporené projekty budú zverejnené na internetovej stránke obce do 15 dní po schválení v obecnom zastupiteľstve.

4. Žiadateľ musí vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania týchto finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu obce.

Čl. VI.

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov vykoná žiadateľ. Hlavný kontrolór obce prekontroluje a predkladá správu na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

2. Žiadatelia, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky v súlade s týmto VZN:

a) **sú povinný o účelovosti použitia vyčerpaných finančných prostriedkov predložiť hlavnému kontrolórovi obce a účtovníkovi obecného úradu zúčtovanie s rozpočtom najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka.**

Vyúčtovanie musí obsahovať:

doklady o použití finančných prostriedkov a to: faktúry, zmluvy, výpis z bankového účtu, atď.

b) nevyčerpané prostriedky musia byť vrátené, na účet obce z ktorého boli poskytnuté, do 31 decembra bežného roka. Žiadateľ zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov na obecný úrad.

Čl. VII.

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠUJÚCE USTANOVENIA

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto VZN vykonávajú:

- a) Starosta obce
- b) Poslanci obecného zastupiteľstva
- c) Hlavný kontrolór obce
- d) Poverený zamestnanec obce

2. Zmeny a doplnky toto VZN možno vykonať iba uznesením obecného zastupiteľstva.

3. Obecné zastupiteľstvo v Mužle sa uznieslo na vydaní tohto VZN č. 2/2015 pod číslom uznesenia:

V Mužle dňa 18. 02. 2015

Ing. Iván Farkas, v.r.
starosta obce

Návrh VZN pred schválením bol vyvesený: 02. 02. 2015
zvesený: 18. 02. 2015

VZN po schválení bol vyvesený: 20. 02. 2015
zvesený : 09. 03. 2015

Toto VZN nadobúda účinnosť od : 09. 03. 2015

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA PODPORU
KULTÚRY A ŠPORTU V ZMYSLE VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA
OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
MUŽLA č. 2/2015**

**I.
IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA**

| | | |
|------------|---|--|
| 1. | Názov, meno žiadateľa (v zmysle dokladu o právnej subjektivite) | |
| 2. | Adresa, sídlo (Obec, ulica, číslo domu , PSČ) | |
| 3. | Organizačno-právna forma (v zmysle dokladu o právnej subjektivite) | |
| 4. | Číslo telefónu, faxu, e-mail | |
| 5. | IČO | |
| 6. | Bankové spojenie (číslo účtu) | |
| 7. | Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, adresa, telefón , e-mail) | |
| 8. | Číslo a dátum dokladu (uznesenia) o zvolení štatutárneho zástupcu | |
| 9. | Kontaktná osoba (meno, priezvisko, adresa, tel. číslo, e-mail) | |
| 10. | Stručný popis činnosti žiadateľa (v zmysle štatútu, stanov alebo organizačného poriadku organizácie) | |

Žiadosť vyplňte čitateľne !

Obec Mužla
Obecný úrad Mužla

Uzávierka podania žiadostí :

**II.
POPIS PROJEKTU**

| | | |
|-----------|------------------------------------|--|
| 1. | Názov projektu | |
| 2. | Termín realizácie projektu | |
| 3. | Miesto realizácie projektu | |
| 4. | Stručný popis projektu | |
| 5. | Očakávaný význam | |
| 6. | Forma propagácie Obce Mužla | |

Žiadosť vyplňte čitateľne !

Obec Mužla
Obecný úrad Mužla

Uzávierka podania žiadostí :

**III.
ROZPOČET PROJEKTU**

| | P o l o ž k a | R o z p o č e t (v E U R) |
|-----------|--|------------------------------------|
| 1. | Náklady na projekt : (konkretizovať) - - - - - - - - - - | |
| 2. | Celkové náklady na projekt: | |
| 3. | Prostriedky získané z iných zdrojov: (uviesť z akých) - - - - | |
| 4. | Prostriedky žiadané od obce: | |

IV.
KONTROLNÝ ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH
(označiť krížikom)

| | | | |
|-----------|---------------|--|---|
| 1. | Príloha č. 1 | Kópia dokladu o právnej subjektivite | (1x- v ďalšom len zmeny) |
| 2. | Príloha č. 2 | Kópia dokladu o zvolení za štatutárneho zástupcu | |
| 3. | Príloha č. 3. | Potvrdenie o čísle bežného účtu | |

.....
Miesto **dátum** **pečiatka** **podpis štatutárneho zástupcu**