

Predpis pre vyrad'ovanie dlhodobého, drobného majetku, majetku obstarania a zásob

Názov a sídlo organizácie:	Obec Mužla, 943 52 Mužla 711
Poradové číslo predpisu:	3/2016
Vypracovala :	Bc. Mária Galgócová
Schválil :	Ing. Iván Farkas
Dátum vyhotovenia predpisu:	16.5.2016
Účinnosť predpisu od:	17.5.2016
Ruší sa predpis:	číslo : zo dňa :
Prílohy:	

ČASŤ I. **Predmet úpravy**

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup pri posudzovaní návrhov na vyradenie a likvidáciu prebytočného a neupotrebitelného majetku obce Mužla.
2. Vyrad'ovacia komisia a likvidačná komisia je poradným orgánom starostu obce a obecného zastupiteľstva.

ČASŤ II. **Zásady činnosti vyrad'ovacej komisie**

Čl. 2 Zloženie vyrad'ovacej komisie

1. Vyrad'ovacia komisia predkladá návrhy na vyradenie prebytočného a neupotrebitelného majetku.
2. Vyrad'ovacia komisia má päť členov.
3. Predsedu a členov vyrad'ovacej komisie menuje a odvoláva starosta obce.

Čl. 3 Činnosť vyrad'ovacej komisie

1. Návrhy na vyradenie prebytočného a neupotrebitelného majetku predkladá predsedovi vyrad'ovacej komisie starosta obce po rozhodnutí obecného zastupiteľstva, ktoré rozhodne na základe predloženého návrhu škodovej komisie a ústrednej inventarizačnej komisie .
Návrh musí obsahovať: - inventárne číslo,
- presné označenie majetku,
- dátum zaradenia,
- obstarávaciu hodnotu,
- zostatkovú hodnotu,
- umiestnenie majetku,
- dôvod navrhnutého majetku na vyradenie,
- spôsob naloženia s prebytočným a neupotrebitelným majetkom (použitie na náhradné diely alebo jeho fyzická likvidácia, prípadne odpredaj).

- V prípade dlhodobého majetku (výpočtová technika, stroje, zariadenia, motorové vozidlá a pod.), alebo majetku ktorý má technické parametre, ktoré likvidačná komisia nie je spôsobilá posúdiť, je navrhovateľ povinný predložiť posudok oprávnenej fyzickej alebo právnickej osoby.
2. Vyradňovacia komisia po dôkladnom komplexnom zistení skutkového stavu (t.j. osobnou prehliadkou majetku navrhovaného na vyradenie, stanovísk organizácií oprávnených na opravu, resp. znaleckých posudkov) vypracuje svoje stanovisko k návrhu na vyradenie majetku.
 3. Vyradňovacia komisia:
 - a) overuje stav majetku navrhnutého na vyradenie,
 - b) zisťuje príčiny nepotrebnosti majetku (napr. úmyselné poškodenie a pod.),
 - c) odporúča, ako sa má s nepotrebnou vecou naložiť a v prípade likvidácie aj spôsob jej likvidácie,
 - d) na základe zistených skutočností vyhotoví zápisnicu o vyradení majetku podpísanú predsedom a členmi komisie a predloží ju na schválenie obecnému zastupiteľstvu. Zápisnica o vyradení majetku musí obsahovať aj spôsob jej likvidácie.
 - e) po schválení zápisnice o vyradení majetku obecným zastupiteľstvom pracovník obce poverený evidenciou majetku a účtovaním, vyradí ho z evidencie a odúčtuje vyradený majetok podľa jednotlivých tried a účtov. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku.
 4. Vyradňovaciu komisiu zvoláva predseda vyradňovacej komisie. Komisia sa schádza v prípade potreby prerokovania požiadaviek na vyradenie prebytočného a neupotrebitelného majetku.
 5. Zo zasadnutia vyradňovacej komisie sa vyhotovuje zápisnica spolu s návrhom na likvidáciu majetku a predloží sa na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

ČASŤ III.

Zásady činnosti likvidačnej komisie

Čl. 4 Zloženie likvidačnej komisie

1. Likvidačná komisia zabezpečuje likvidáciu prebytočného a neupotrebitelného majetku.
2. Likvidačná komisia má päť členov.
3. Predsedu a členov likvidačnej komisie menuje a odvoláva starosta obce.

Čl. 5 Činnosť likvidačnej komisie

1. Vyradený nepotrebný majetok môže komisia zlikvidovať na základe zápisnice o vyradenom majetku schválenej obecným zastupiteľstvom, ktorá obsahuje aj spôsob likvidácie majetku.
2. Likvidačná komisia:
 - a) zlikviduje vyradený majetok podľa zápisnice o vyradení majetku,
 - b) zlikviduje vyradený majetok tak, aby nedošlo k zámene s majetkom, ktorý naďalej zostáva v evidencii,
 - c) vyhotoví zápisnicu o likvidácii, ktorá obsahuje:
 - dátum začatia a ukončenia likvidácie,
 - spôsob likvidácie v súlade so zápisnicou o vyradení majetku, prípadne doklad o spôsobe likvidácie majetku,
 - podpisy predsedu a členov likvidačnej komisie,
 - d) zápisnicu o likvidácii majetku predloží obecnému zastupiteľstvu.

Čl. 6

Spôsoby likvidácie prebytočného a neupotrebiteľného majetku

1. Vyradený majetok je možné zlikvidovať nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) fyzickou likvidáciou,
 - b) odpredajom,
 - c) využitím ako materiál na náhradné dielce a súčiastky.
2. Fyzická likvidácia môže byť uskutočnená:
 - spálením – spálenie sa realizuje s príslušnými všeobecne záväznými predpismi, najmä na úseku životného prostredia. V zápisnici o likvidácii predseda likvidačnej komisie uvedie meno osoby vykonávajúcej spálenie vyradeného majetku, ktorá potvrdí vykonanie fyzickej likvidácie svojím podpisom v zápisnici,
 - odvozom do spoločnosti zameranej na likvidáciu odpadu – zberné suroviny. Ako doklad o likvidácii predseda likvidačnej komisie k zápisnici pripojí preberací list zo zberných surovín a kópiu dokladu o poukázaní peňažných prostriedkov za odovzdaný vyradený majetok (originál dokladu so získanými finančnými prostriedkami za odovzdaný vyradený majetok odovzdá starostovi obce k ďalšiemu účtovnému spracovaniu),
 - vyhodením do nádoby na zber komunálneho odpadu,
3. Odpredaj vyradeného majetku sa uskutoční podľa vyhodnotenia záujmu o kúpu za cenu, ktorá je stanovená v zápisnici o vyradení majetku.
4. V prípade využitia vyradeného majetku podľa ods. 1, písm. c) sa premiestni majetok na miesto určené na skladovanie materiálu.

ČASŤ IV. Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. 7

1. Starosta obce môže vytvoriť jednu komisiu, ktorá plní súčasne pôsobnosť vyraďovacej a likvidačnej komisie. Takto vytvorená komisia postupuje podľa ustanovení druhej a tretej časti tohto predpisu.



Ing. Iván Farkas
starosta obce