

# Všeobecne záväzné nariadenie Obce Mužla č. 1/2017

## o poskytovaní sociálnych služieb, spôsob určenia úhrady a výšky úhrad za sociálne služby v Dennom stacionári v obci Mužla

Obec Mužla na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, na základe § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) Obce Mužla č. 9/2016 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe určenia a o výške úhrady za túto sociálnu službu v Dennom stacionári v obci Mužla.

### **Článok I. Základné ustanovenia**

Toto VZN stanovuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovanie sociálnych služieb, spôsob určenia úhrady a výšku úhrad za sociálne služby v Dennom stacionári v obci Mužla.

### **Článok II. Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby alebo na podnet orgánu, ktorý je príslušný rozhodovať o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa podáva na Obecnom úrade v Mužle.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba)
  - b) dátum narodenia
  - c) adresu pobytu
  - d) rodinný stav
  - e) štátne občianstvo
  - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená
  - g) formu poskytnutých sociálnych služieb v zariadení
  - h) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 49 až 51 zák. č. 448/2008 Z.z. sociálnych službách.
6. Obec Mužla na základe posudku odkázanosti na sociálnu službu vydá rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré obsahuje:
  - a) Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b) Znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím ale s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných aktivitách,
  - c) Návrh druhu sociálnej služby,
  - d) Určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

### **Článok III.**

#### **Poskytovanie sociálnych služieb v dennom stacionári**

1. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
3. V dennom stacionári sa poskytujú:
  - a) odborné činnosti
    - pomoc pri odkázanosti a pomoc inej fyzickej osoby
    - základné sociálne poradenstvo
    - sociálna rehabilitácia
    - sprostredkovanie ďalšej odbornej sociálnej pomoci
  - b) obslužné činnosti
    - stravovanie
  - b) ďalšie činnosti
    - pracovná terapia
    - záujmová činnosť
4. V dennom stacionári strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravíkov a podľa určených stravnych jednotiek.
5. Dietna strava (liečebná výživa) sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára:
  - a) za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera.
  - b) strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny listok sa zostavuje spavidla i tyzden do predu. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôsobiť sezónnosti ročných období, roznorodosti podmienok, zámerov.
6. V dennom stacionári prijímatel sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo tyzdennou pobytovou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrat v rámci tejto sociálnej služby aspon dve jedlá denne, z ktorých jedno jedlo musí byť obed alebo večera. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s ambulatnou sociálnou službou poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahrna raňajky, desiata, obed a olovrant.

Prijímatel sociálnej služby v zariadení s ambulatnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto služby aspoň jedno jedlo denne.

4. V dennom stacionári sa poskytuje základné sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.
5. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba počas pracovných dní od 8.00 hod. do 16.00 hod alebo podľa dohody.

#### **Článok IV.**

#### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

1. Obec Mužla ako poskytovateľ sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby poskytne sociálnu službu prostredníctvom zariadenia denný stacionár na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby v zariadení denný stacionár podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby Obecnému úradu v Mužle.

#### **Žiadosť obsahuje:**

- a) meno a priezvisko žiadateľa- fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba
- b) dátum narodenia a adresa pobytu
- c) druh a formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
- d) potvrdenie o príjme za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať (ak ide o nepravidelný príjem, tento príjem sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu zisťuje ako primeraný mesačný príjem za kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať.
- e) doklad o majetkových pomeroch
- f) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
- g) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu

#### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:**

- a) označenie zmluvných strán
- b) druh poskytovanej sociálnej služby
- c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
- d) počet odoberaných jedál
- e) deň začatia poskytovania sociálnej služby
- f) čas poskytovania sociálnej služby
- g) miesto poskytovania sociálnej služby
- h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
- i) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie
- j) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
- k) dôvody odstúpenia od zmluvy a
- l) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu.

### **Dôvod odstúpenia od zmluvy**

1. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť poskytovateľa sa považuje za splnenú.
2. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
3. Obec Mužla ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári, ak prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace, alebo prestal plniť podmienky podľa článku III. bod 3.

### **Článok V.**

#### **Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za poskytnutú sociálnu službu v dennom stacionári**

1. Prijímateľ sociálnej služby v dennom stacionári je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade v týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálnu službu musí obsahovať sumu úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti a nesmie byť vyššia ako sú ekonomicky oprávnené náklady.
3. Pri výpočte úhrady za sociálne služby poskytované v dennom stacionári sa vychádza z výšky ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci rok. Rozsah ekonomicky oprávnených nákladov je taxatívne vymedzený v § 72 ods. 5 zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov za odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v dennom stacionári je uvedený v prílohe č. 2 tohto VZN.
4. Výška úhrady za činnosti je stanovená v prílohe č. 1 tohto VZN.
5. Prijímateľ sociálnej služby v dennom stacionári platí úhradu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, ak mu túto pomoc v rámci sociálnej služby poskytuje poskytovateľ (obec Mužla) sám.
6. Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť dennému stacionáru výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku majetku, ohlásiť v lehote ôsmich dní všetky zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
7. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrad za sociálnu službu.
8. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
9. Úhradu za sociálnu službu v dennom stacionári platí prijímateľ alebo iná povinná osoba za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15. daného mesiaca.

**Článok VI.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Mužla č 21/25012017
2. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyhlásenia vyvesením na úradnej tabuli Obce Mužla – Obecného úradu v Mužle a zverejnením na webstránke obce.
3. Dňom účinnosti toho všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje VZN obce Mužla č. 9/2016 zo dňa 14.12.2016

V Mužle, dňa 26.1.2017

Ing. Iván Farkas  
starosta obce, v.r.

Návrh

Vyvesený dňa: 10.1.2017

Zvesený dňa: 25.1.2017

Schválené VZN

Vyvesené dňa 26.1.2017

Zvesené dňa

Zverejnené na internetovej stránke obce:

[http:// muzla.sk](http://muzla.sk) dňa 26.1.2017

## **Príloha č. 1**

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v Dennom stacionári v obci Mužla:

Suma úhrady opatrovaného za odborné činnosti .....	0,50 € / mesiac
Suma úhrady opatrovaného za ďalšie činnosti .....	0,50 € / mesiac
Suma úhrady za obed.....	1,90 €/ obed

## **Príloha č. 2**

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2016 za odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v Dennom stacionári pre dospelých v obci Mužla podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách:

Zodpovedná osoba – vedúca denného stacionára a opatrovateľka.. 1 /na plný úväzok

Upratovačka ..... 1/ na 0,5 úväzok

Účtovníčka ..... 1/ na 0,5 úväzok

Počet pracovných dní .....250

Počet opatrovaných.....10

Výpočet skutočných ekonomicky oprávnených nákladov na 1 hodinu poskytovania pomoci fyzickej osoby odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby:

$22\,320\text{ €} : 250\text{ dní} = 89,28\text{ €}$  (celková cena na 1 deň)

$89,28\text{ €} : 8\text{ hodín} = 11,16\text{ €}$  (celková cena na 1 hodinu)

$11,16\text{ €} : 10\text{ osôb} = 1,12\text{ €}$  (jednotková cena na 1 osobu a 1 hodinu)