

Dátum:
dňa: 29 -03- 2017Číslo: 1325/17 Škrt.znak
lehotaPrii.: Ukl.
zn.: Ref.: 77

Zmluva o zabezpečení realizácie postupu verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka
(ďalej v texte iba „Zmluva“)

Článok I Zmluvné strany

Dodávateľ: Gruny s.r.o.
So sídlom: Jaskový rad 1,
831 01 Bratislava
IČO: 50 690 485
IČ DPH: nie je platca DPH
DIČ: 2120428189
Bankové spojenie:
IBAN:SK15 8330 0000 0023 0115 8177
e-mail: gruny@gruny.sk
mobil: 0903 975 845
(ďalej len „Dodávateľ“)

Objednávateľ: Obec Mužla
So sídlom: Obecný úrad Mužla č.711, 943 52 Mužla
Zastúpený: Ing. IVÁN FARKAS
IČO: 00309125
Bankové spojenie:
IBAN:
e-mail: starosta@muzla.sk
mobil:
(ďalej len „Objednávateľ“)

Článok II Úvodné ustanovenia

1. Predmetom tejto Zmluvy je poradenstvo vo verejnom obstarávaní a zabezpečenie realizácie postupu verejného obstarávania formou nadlimitnej zákazky v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“) Dodávateľom pre Objednávateľa v rozsahu podľa podmienok dohodnutých v zmluve.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vyhlásiť a administratívne zabezpečiť verejné obstarávanie s predmetom zákazky: Technologické vybavenie zberného dvora obce Mužla
3. Pod poradenstvom v rámci zabezpečenia realizácie postupu verejného obstarávania sa rozumie: súčinnosť, konzultácie a vysvetľovanie prebiehajúcich procesov počas tohto postupu.
4. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú v konkrétnom prípade inak, činnosť Dodávateľa na postupe verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy sa považuje za ukončenú:
 - a) zaslaním informácie o úspešnosti/neúspešnosti uchádzačom a zverejnením všetkých potrebných informácií na profile verejného obstarávateľa alebo
 - b) zrušením postupu verejného obstarávania na podnet Objednávateľa.
5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že proces riadenia podpisu a negociácie zmluvy medzi Objednávateľom a úspešným uchádzačom z postupu verejného obstarávania nespadá do predmetu tejto Zmluvy.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa pre Objednávateľa zaväzuje:
 - a) pripraviť oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a zaslať ich do publikačných úradov príslušných vestníkov,
 - b) pripraviť súťažné podklady podľa pokynov objednávateľa tak, aby boli v súlade so ZoVO a inými právnymi predpismi, v súčinnosti s objednávateľom priebežne pripravovať odpovede na prípadné žiadosti o vysvetlenia a zverejniť ich v profile verejného obstarávateľa
 - c) v súčinnosti s objednávateľom pripraviť odpovede na prípadné žiadosti o nápravu alebo námietky, za čo však prináleží dodávateľovi odmena vo výške 10 eur/ hod, ktorá nespadá pod odmenu podľa čl. IV
 - d) v súčinnosti s objednávateľom priebežne pripravovať inú dokumentáciu v súlade so ZoVO, ktorá sprevádza proces verejného obstarávania a pripravovať túto dokumentáciu na archiváciu,
 - e) v súčinnosti s objednávateľom vyzývať uchádzačov na vysvetlenia predložených dokladov alebo ponúk,
 - f) vyhodnotiť splnenie podmienok účasti v súlade so ZoVO,
 - g) zabezpečiť kompletný proces elektronickej aukcie a zrealizovať ju v mene Objednávateľa,
 - h) vyhodnotiť výsledok elektronickej aukcie, identifikovať úspešného uchádzača a zabezpečiť dokumentáciu s tým súvisiacu,
 - i) odovzdať kompletný spis o verejnom obstarávaní Objednávateľovi pre účely archivácie po zaplatení odmeny Objednávateľom Dodávateľovi
 - j) zverejniť v mene Objednávateľa oznámenie o výsledku verejného obstarávania
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) poskytnúť Dodávateľovi všetku súčinnosť pri vykonávaní jeho povinností podľa tejto Zmluvy a odovzdať jej východiskové informácie, dokumenty a podklady, ktoré potrebuje ku výkone svojich povinností,
 - b) zaplatiť Dodávateľovi odmenu podľa čl. IV. tejto zmluvy.

Článok IV Odmena

1. Dodávateľovi vzniká za výkon činností podľa tejto zmluvy odmena vo výške 1500,- eur (slovom tisícpäťsto eur), pričom sú v nej zahrnuté všetky paušálne aj iné výdavky, súvisiace s poradenstvom a zabezpečením postupu verejného obstarávania.
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi odmenu na základe čiastkových faktúr vystavených a doručených Objednávateľovi v lehote splatnosti 30 dní odo dňa vystavenia faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena bude fakturovaná čiastkovo v 2 splátkach nasledovne:
 1. splátku v hodnote 60% z odmeny bude dodávateľ fakturovať do 3 dní po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo vestníku verejného obstarávania splátku
 2. splátku v hodnote 40% z odmeny bude dodávateľ fakturovať do 3 dní odo dňa odoslania informácie o výsledku uchádzačom resp. odo dňa zaslania informácie o zrušení postupu zákazky
3. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením riadne vystavenej faktúry Dodávateľa je Objednávateľ povinný zaplatiť Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý, i začatý deň omeškania.
4. V prípade, ak verejný obstarávateľ požaduje po zrušení zákazky jej opakovanie a zákazka bola zrušená z dôvodu na strane Objednávateľa, dodávateľ zopakuje verejné obstarávanie za odmenu vo výške 70% percent z ceny uvedenej v bode 1 tohto článku. Za takéto dôvody sa považuje najmä: nesprávny opis predmetu zákazky, nesprávne ustanovenia zmluvy, ktorá má byť podpísaná s úspešným uchádzačom, konanie Dodávateľa podľa pokynov Objednávateľa, ktoré sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo s inými zákonmi a na ktoré vopred Objednávateľa upozornil, neposkytnutie súčinnosti dodávateľovi pri povinnosti zverejniť informácie v profile Objednávateľa atď.
5. V prípade, ak verejný obstarávateľ požaduje po zrušení zákazky jej opakovanie a zákazka bola zrušená z dôvodu na strany Dodávateľa /procesné pochybenie/, dodávateľ zopakuje verejné

obstarávanie bez nároku na Odmenu. Za takéto dôvody sa považuje: nedodržanie lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní, nedodržanie postupu stanoveného zákonom o verejnom obstarávaní.

Článok V Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa podpisu tejto zmluvy do ukončenia postupu verejného obstarávania podľa čl. II ods. 4.
2. Obidve zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu kedykoľvek vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej strane. Výpovedná lehota je 1 mesiac, pričom začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Dodávateľ nezodpovedná za následné korekcie, pokuty a iné poplatky požadované a/alebo uložené poskytovateľom finančných prostriedkov po schválení verejného obstarávania poskytovateľom finančných prostriedkov.
4. V prípade výpovede je Dodávateľ povinný upozorniť Objednávateľa na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej Objednávateľovi nedokončením jednotlivých fáz verejného obstarávania objednaných Objednávateľom podľa tejto Zmluvy.
5. Ak dôjde k ukončeniu tejto Zmluvy v dôsledku výpovede, Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa vrátiť mu ku dňu uplynutia výpovednej lehoty všetky písomnosti spojené s postupom verejného obstarávania, tzv. dokumentáciu pre verejné obstarávanie. Výpoveďou nezaniká Dodávateľovi právo na odmenu podľa čl. IV.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej obsahu a forme žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
7. Túto Zmluvu je možné meniť a doplniť len na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto Zmluve.
8. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania obidvomi Zmluvnými stranami. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jednu kópiu.