

# Zmluva o poskytovaní poradenských a konzultačných služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2. a násl. Z.č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v aktuálnom znení

## 1. Zmluvné strany

- 1.1. **Objednávateľ** **Obec Mužla**  
sídlo: 711 Mužla 943 52  
IČO: 00309125  
Bankové spojenie:  
e-mail: ivan.farkas@muzla.sk  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Zastúpený: Ing. Iván Farkas, starosta  
(ďalej len „objednávateľ“)

<b>OBECNÝ ÚRAD MUŽLA</b>		
Došlo: dňa:	07-12-2017	
Číslo:	4822/17	Škar. znak tehoty
Pril.:	Ud. zn.:	Ref.: FM

a

- 1.2. **Poradca** **PREVAX s.r.o.**  
sídlo: Pažitná 68, 917 01 Trnava  
IČO: 44 921 314  
DIČ: 2022 8848 20  
e-mail: princ@prevax.sk  
Bankové spojenie: Tatrabanka a.s.  
IBAN: SK93 1100 0000 0029 2677 0227  
Zastúpený: Ing. Boris Princ, konateľ  
Zapísaný: Spoločnosť zapísaná v OR OS Trnava, oddiel Sro, vložka číslo 24257/T  
(ďalej len „poradca“)

## 1.3. Definícia pojmov:

**Objednávateľ** je osoba povinná postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, konkrétne na základe § 6 ods. 1 písm. b), a ktorá má záujem o zabezpečenie činností vo verejnom obstarávaní prostredníctvom osoby poradcu za účelom dodržania zákonného postupu pri zadávaní zákazky.

**Poradca** je právnická osoba – obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri, ktorá má oprávnenie na výkon činností vo verejnom obstarávaní (ďalej len „VO“).

## 2. Základné ustanovenia

- 2.1. Zmluvné strany sa po vzájomnej dohode a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) a súvisiacimi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu o poskytovaní poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania (ďalej len „zmluva“).

## 3. Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poradcu poskytnúť objednávateľovi poradenské a konzultačné služby bližšie špecifikované v bode 3.3 tejto zmluvy počas doby platnosti tejto zmluvy a povinnosť objednávateľa za vyššie uvedené služby za podmienok stanovených touto zmluvou riadne a včas zaplatiť dohodnutú odmenu v zmysle článku 6 tejto zmluvy.
- 3.2. Poradca na základe tejto zmluvy bude vykonávať činnosti vo VO na zákazku s pracovným názvom „Zateplenie obecného úradu a výmena vykurovacieho systému“, ktorá bude financovaná zo zdrojov OPK ŽP a z vlastných zdrojov objednávateľa.

- 3.3. Predmetom záväzku poradcu je vykonávanie činností oblasti VO pre objednávateľa a to vedenie celého procesu VO, a to najmä:
  - 3.3.1. výber najvhodnejšieho postupu obstarávania;
  - 3.3.2. vyšpecifikovanie podmienok pre výber dodávateľa a podmienok pre dodanie predmetu obstarávania, so zreteľom na čo najväčšiu ochranu záujmov objednávateľa;
  - 3.3.3. vypracovanie potrebnej dokumentácie a korešpondencie v procese VO podľa zákona o VO a v súlade s jeho ustanoveniami v požadovanom počte výtlačkov;
  - 3.3.4. vypracovanie návrhov dokumentov, v ktorých sa majú prezentovať požiadavky a záujmy objednávateľa (napr. súťažné podklady a iné) a zapracovanie názorov a pripomienok objednávateľa do dokumentov v záverečnej podobe;
  - 3.3.5. vedenie celého procesu VO v súlade s časovým plánom až do jeho ukončenia vybraným dodávateľom alebo zrušením obstarávania bez ďalšieho pokračovania (podľa rozhodnutia obstarávateľa);
  - 3.3.6. dohľad nad dodržaním základných princípov v procese VO, ako sú hospodárnosť, transparentnosť, nediskriminácia, efektívnosť, zodpovednosť, konkurencia a súťaž, rovnaké zaobchádzanie s uchádzačmi a aby bol dosiahnutý cieľ VO, ktorým je získať predmet obstarávania za najvýhodnejších podmienok;
  - 3.3.7. Upozornenie na nevhodné postupy, ktoré by mohli viesť k revíznym postupom od uchádzačov a následnému pozastaveniu alebo zrušeniu vyhlásenie metód, prípadne uloženiu pokuty;
  - 3.3.8. účasť na rokovaniach týkajúcich sa procesu VO.
- 3.4. Poradca zodpovedá za súlad súťažných podkladov so zákonom o VO, ich obsah a rozsah, za správnu aplikáciu zákona o VO v rámci výkonu svojej činnosti pre objednávateľa, nezodpovedá však za správnosť rozhodnutí objednávateľa, príp. pracovnej skupiny alebo komisie, vymedzenie predmetu zákazky, rozsah a určenie predpokladanej hodnoty zákazky a obchodných podmienok dodania predmetu zákazky objednávateľom.

#### 4. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Poradca je pri poskytovaní poradenských a konzultačných služieb povinný zachovávať Ústavu a ostatné zákony, ako aj iné všeobecne záväzné právne predpisy a v medziach týchto predpisov je povinný riadiť sa príkazmi objednávateľa.
- 4.2. Poradca je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa, konať čestne, svedomito a uplatňovať všetky oprávnené nároky objednávateľa, ktoré podľa svojho presvedčenia a príkazu objednávateľa pokladá za užitočné.
- 4.3. Poradca je povinný konať pri plnení tejto zmluvy podľa svojich schopností a znalostí a podľa príkazov objednávateľa. Od objednávateľových pokynov sa môže poradca odchyliť len vtedy, ak je to skutočne nevyhnutné v záujme objednávateľa a ak nemôže včas dostať jeho súhlas; inak zodpovedá za škodu.
- 4.4. Poradca nie je viazaný príkazmi objednávateľa, pokiaľ ide o samostatný obsah poradenstva – konzultácie.
- 4.5. V prípade, ak by objednávateľ požadoval akékoľvek vysvetlenia v súvislosti s predmetom plnenia tejto zmluvy, poradca mu ich bezodkladne poskytne. V prípade, že bude doplnený, alebo rozšírený predmet tejto zmluvy, považuje sa toto doplnenie alebo rozšírenie za úkony navyše.
- 4.6. V rámci činnosti poradcu uvedenej v článku 3 tejto zmluvy je objednávateľ povinný na svoje náklady poskytovať všetku potrebnú súčinnosť. Potrebnou súčinnosťou sa rozumie predovšetkým včasné dodanie potrebných pokynov, požiadaviek, informácií, listín a pod., ktoré si poradca písomne, alebo ústne vyžiadal, alebo ktoré môžu podľa názoru objednávateľa slúžiť ako zmysluplný podkladový materiál pre prácu poradcu.

- 4.7. V prípade, ak poradca zistí, že určité informácie, ktoré mu objednávateľ poskytol, sú nepravdivé, neodkladne o tejto skutočnosti upovedomí objednávateľa.
- 4.8. Pokiaľ by niektoré informácie, údaje, alebo hodnoty poskytnuté objednávateľom, neboli dostatočné, alebo kompletne, v takomto prípade je povinnosťou poradcu bez zbytočného odkladu požiadať objednávateľa o ich spresnenie a/alebo zabezpečenie.
- 4.9. Za vecný a právny obsah poradcovi dodaných materiálov, podkladov, pokynov a informácií zodpovedá výlučne v plnom rozsahu objednávateľ.
- 4.10. Neposkytnutie náležitej súčinnosti má za následok vznik oprávnenia poradcu odstúpiť od tejto zmluvy. Tým nie je dotknuté jej právo požadovať zaplatenie všetkých, do momentu vypovedania tejto zmluvy vykonaných úkonov, pri konzultáciách a poradenstve a vedľajších nákladov s tým spojených.
- 4.11. Poradca bude písomne a bez meškania informovať objednávateľa o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré by mu mohli prekážať pri realizácii tejto zmluvy.

## 5. Lehota plnenia

- 5.1. Poradca sa zaväzuje, že záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy bude plniť v najkratšom možnom termíne a to na základe zákona o VO a vykonávacích predpisov ako aj v zmysle pokynov a spresnení objednávateľa.
- 5.2. Poradca nezodpovedá za nedodržanie termínov plnenia a vady spôsobených neposkytnutím včasnej a riadnej súčinnosti podľa článku 2 tejto zmluvy.

## 6. Odmena za služby a platobné podmienky

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za činnosť poradcu podľa tejto zmluvy, a to vo výške podľa druhu predmetu zákazky, v rámci ktorej poradca vykonáva činnosť v oblasti VO nasledovne:  
Odmena za činnosť poradcu je splatná v dvoch častiach:  
Stavebné práce alebo tovary alebo služby:
  - 6.1.1. prvá časť vo výške 50% z ceny uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy (p.č. 1 – stavebné práce alebo tovary alebo služby), a vo výške výdavkov za použitie elektronického nástroja EVOSERVIS pre vyhlásenie verejného obstarávania.
  - 6.1.2. druhá časť vo výške 50% z ceny uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy (p.č. 1 – stavebné práce alebo tovary alebo služby), a vo výške hotových výdavkov týkajúcich sa správnych, poštových a obdobných výdavkov.Tovary:  
Cena uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy (p.č. 2 - Tovary s využitím EKS),
- 6.2. Poradcovi prislúcha aj náhrada preukázateľných výdavkov súvisiacich s poskytovaním služieb, ktoré vzniknú mimo miesta podnikania poradcu a/alebo nad rámec bežného časového a objemového rozsahu poskytovaných služieb uvedených v bode 3.3 tejto zmluvy, ktorých vznik nemohol poradca predpokladať a zároveň nie sú zapríčinené poradcem. Odmena za takto vzniknuté preukázateľné výdavky je 35,00 EUR (slovom tridsaťpäť eur) za hodinu.
- 6.3. Odmena za daný predmet zákazky podľa bodu 6.1. tohto článku je splatná nasledovným spôsobom: poradca vystaví faktúru na prvú časť odmeny k danému predmetu zákazky ihneď po odoslaní Výzvy na predkladanie ponúk do vestníka Úradu pre verejné obstarávanie, so splatnosťou 14 dní od dňa vystavenia faktúry. Nárok na druhú časť odmeny vznikne poradcovi po vykonaní činnosti poradcu v procese VO, t.j. odoslaní informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a následnom splnení si oznamovacej povinnosti v zmysle §166 zákona o VO. Zmluvné strany si dohodli splatnosť 14 dní odo dňa vystavenia druhej faktúry.
- 6.4. Objávateľ je povinný uhradiť faktúry poradcovi najneskôr v deň ich splatnosti na bankový účet poradcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy alebo na faktúre vystavenej poradcem. Za deň úhrady

odmeny sa považuje deň pripísania peňažnej čiastky vo fakturovanej výške (vrátane DPH) na bankový účet poradcu.

- 6.5. Strany sa dohodli, že odmena zahŕňa všetky hotové výdavky nevyhnutne a účelne vynaložené poradcom pri plnení svojho záväzku podľa tejto zmluvy (najmä administratívne, cestovné, telekomunikačné výdavky), s výnimkou využitia elektronického nástroja EVOSERVIS a správnych, poštových a obdobných poplatkov. Vzhľadom na uvedené, sa strany dohodli, že objednávateľ nie je oprávnený žiadať od poskytovateľa presnú špecifikáciu hotových výdavkov týkajúcich sa administratívnych, cestovných a telekomunikačných výdavkov. Poradca predloží objednávateľovi presnú špecifikáciu hotových výdavkov týkajúcich využitia nástroja EVOSERVIS a správnych, poštových a obdobných výdavkov a to v prípade, ak si uvedené výdavky bude uplatňovať na preplatenie.
- 6.5.1. Použitie systému elektronického nástroja EVOSERVIS bude poradca fakturovať podľa nasledujúceho vzorca: Celková výška výdavkov nástroja EVOSERVIS za časť prípadného využitia elektronickej aukcie. V prípade zrušenia a opakovania verejného obstarávania z dôvodu, ktorý nevznikol na strane poradcu, bude celkovú výšku poplatkov za využitie systému EVOSERVIS fakturovaná samostatne objednávateľovi podľa vzorca: výdavky za vyhlásenie opakovaného verejného obstarávania cez nástroj EVOSERVIS + prípadné využitie elektronickej aukcie.
- 6.5.2. Správne, poštové a obdobné poplatky bude poradca fakturovať len v prípade prekročenia ich celkovej hodnoty 100,00 EUR a podľa nasledujúceho vzorca: celková výška správnych, poštových a obdobných poplatkov v EUR – 100,00 EUR.
- 6.6. Poradca sa zaväzuje vykonať aj prípadné opakované verejné obstarávanie v rámci dohodnutej odmeny v bode 6.1 tejto zmluvy, t.j. zmluvná celková odmena **2.600,-** (slovom dvetisícšesťsto eur) eur bez DPH a uvedená odmena nebude prekročená. Poradca si môže uplatniť bod 6.2 a 6.5 tejto zmluvy kumulatívne.

## 7. Iné dohody

- 7.1. Poradca na vyžiadanie vráti všetky dokumenty alebo iné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom pre účely realizácie tejto zmluvy.
- 7.2. Objednávateľ sa zaväzuje dať poradcovi všetky potrebné splnomocnenia pre potreby vyplývajúce z tejto zmluvy.
- 7.3. Strany sa dohodli, že ustanoveniami tejto zmluvy nie sú a nemôžu byť akýmkoľvek spôsobom dotknuté alebo obmedzené práva ktorejkoľvek zmluvnej strany vyplývajúce z duševného vlastníctva.

## 8. Oznamovanie

- 8.1. Okrem prípadov výslovne uvedených v tejto zmluve, budú všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami uskutočnené v písomnej forme v slovenskom jazyku a odovzdané osobne, či odoslané písomne – doporučenou listovou zásielkou alebo faxom, alebo e-mailom a to na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve vrátane mena a priezviska alebo na inú adresu prip. inému príjemcovi, ktorý bude určený dotknutou zmluvnou stranou.

## 9. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto zmluva sa stáva platnou okamihom pripojenia podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu neurčitú. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web stránke objednávateľa ([www.muzla.sk](http://www.muzla.sk)).
- 9.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každý má povahu originálu. Každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár tejto zmluvy.

- 9.3. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť, alebo dopĺňať túto zmluvu možno len formou obojstranne potvrdených písomných dodatkov k tejto zmluve.
- 9.4. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
- 9.5. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení ku dňu nadobudnutia platnosti tejto zmluvy.
- 9.6. Odborným garantom za správnosť aplikácie zákona o VO podľa článku 3 tejto zmluvy za stranu poradcu je spoločnosť PREVAX s.r.o., IČO: 44921314 a to na základe písomnej zmluvy medzi PREVAX s.r.o. a poradcom PROTEUS s.r.o. Zodpovednou osobou je Mgr. Eva Princová.
- 9.7. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou, ju dobrovoľne a vážne podpisujú.
- 9.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu neuzatvárajú za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zmluvnú stranu.

V *Mužle* dňa: *16.11.2017*

Za objednávateľa:

V Trnave, dňa: *27.11.2017*

Za poradcu: