

Návrh:

Všeobecné záväzné nariadenie obce Mužla č. 1/2020 ktorým sa vydáva prevádzkový poriadok cintorína v obci Mužla.

Obecné zastupiteľstvo obce Mužla podľa §6, § 11 ods. 4 písm. g) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecnom záväznom nariadení obce Mužla.

§ 1

Úvodné ustanovenia

Týmto všeobecným záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa vydáva prevádzkový poriadok cintorína v obci Mužla.

§ 2

Obsah prevádzkového poriadku cintorína

Prevádzkový poriadok cintorína v obci Mužla stanovuje práva a povinnosti v nasledujúcom znení:

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POHREBISKA

PRE OBEC MUŽLA

Obecné zastupiteľstvo obce Mužla na základe § 6, § 11 ods. 4 písm. g) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 18 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.131/2010 o pohrebníctve (ďalej len „zákon o pohrebníctve) a prevádzkovateľ pohrebiska sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

I.

Predmet úpravy

1. Tento prevádzkový poriadok pohrebiska v obci Mužla (ďalej len prevádzkový poriadok) riadi všetky činnosti na pohrebisku, upravuje rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku a v Dome smútku, povinnosti obce Mužla. Povinnosti obce Mužla prevádzkovateľa pohrebiska a prevádzkovateľa Domu smútku, povinnosti nájomcu hrobového miesta, povinnosti návštevníkov pohrebiska a Domu smútku a cenník služieb.

II.

Prevádzkovateľ pohrebiska

1. Spoločnosť: Obec Mužla
2. Identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebiska:

Prevádzkovateľ pohrebiska	: Obec Mužla
Štatutárny zástupca	: Ing. Iván Farkas
Sídlo spoločnosti	: Mužla 711, 943 52 Mužla
IČO	: 00309125
DIČ	: 2021060558
Telefonický kontakt	: +421 903 583 111

III.

Rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku

1. Obec Mužla zabezpečuje na pohrebisku v Mužle vo vlastnej réžii a v rozsahu:
 - a) Nájom hrobového miesta,
 - b) správu a údržbu pohrebiska, objektov, komunikácií a zelene na pohrebisku,
 - c) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska,
 - d) zverejňovanie informácií na pohrebiskách na mieste obvyklom.
2. Ostatné práce na pohrebisku vykonáva prevádzkovateľ – správca pohrebiska, prípadne iné pohrebné služby len so súhlasom a za podmienok prevádzkovateľa pohrebiska.

Prevádzkovanie pohrebiska zahŕňa najmä:

 - a) výkopové práce s pochovaním alebo s exhumáciou,
 - b) pochovávanie ľudských ostatkov, alebo pozostatkov, vrátane ukladanie urien do hrobu, alebo hrobky,
 - c) vykonanie exhumácie
 - d) zabezpečenie správy pohrebiska na základe získanej odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie pohrebiska,
 - e) Zverejňovanie informácií na pohrebisku na mieste obvyklom.
3. Činnosti uvedené v čl. III. Ods. 2 písm. a), c), d) a e) zabezpečuje prevádzkovateľ pohrebiska, činnosť v čl. III. Ods. 2 písm. b) vykonáva prevádzkovateľ pohrebiska, prípadne i iné pohrebné služby, ktoré majú oprávnenie na vykonávanie týchto služieb.

IV. Povinnosti pre obec Mužla

1. Obec Mužla zaisťuje údržbu pohrebiska, najmä sa stará o ich vonkajší vzhľad, spoločné a historické hroby ak nemajú udržiavateľa, neprepožičané miesta na pohrebisku, údržbu zelene, čistotu, úpravu komunikácií, údržbu oplotenia, o hygienické a ostatné účelové zariadenia, technickú vybavenosť na pohrebisku a uzatvára zmluvy o nájme hrobového miesta.
2. Obec Mužla je povinná písomne informovať nájomcu o:
 - a) skutočnosti že uplynie lehota, za ktorú bolo nájomné zaplatené,
 - b) dátume, ku ktorému sa má pohrebisko zrušiť, ak mu je známa jeho adresa, súčasne túto informáciu zverejniť na mieste obvyklom na pohrebisku,
 - c) ak zistí, že ľudské pozostatky nie sú ani po uplynutí ustanovenej tlecej doby zotleté, tleciu dobu primerane predĺžiť a na tento účel si vyžiadať posudok úradu a na základe tohto posudku upraviť prevádzkový poriadok pohrebiska,
 - d) písomne informuje nájomcu hrobového miesta o skutočnosti, že uplynie lehota, za ktorú bolo nájomné zaplatené a informáciu doručí najmenej 3 mesiace pred uplynutím lehoty, za ktorú bolo nájomné zaplatené. Ak mu nie je známa adresa alebo sídlo nájomcu uverejní túto informáciu na úradnej tabuli pohrebiska,
 - e) výpovedi nájomnej zmluvy o nájme hrobového miesta, kedy nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta. Ak obec Mužla vypovedal nájomnú zmluvu z uvedeného dôvodu a nájomca je známy, výpovedná lehota uplynie do jedného roka odo dňa doručenia výpovede. Prevádzkovateľ vyzve nájomcu aby si najneskôr do tejto lehoty odstránil z hrobového miesta príslušenstvo hrobu.

V. Povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska

1. Obec Mužla, ako prevádzkovateľ pohrebiska je povinný:
 - a) vykonať výkopové práce, pochovávanie alebo exhumáciu v súlade so zákonom o pohrebníctve,
 - b) prevádzkovať pohrebisko v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebiska,
 - c) umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzavretí rakvy pred pochovaním,
 - d) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri smútočných obradoch, umožniť účasť cirkví a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu.
2. Povinnosti pohrebnej služby upravuje zákon o pohrebníctve.

VI. Povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta

1. Hrobové miesto sa prenajíma písomnou zmluvou o nájme hrobového miesta (ďalej len zmluva), ktorú uzatvára žiadateľ – nájomca s Obcou Mužla. Uzatvorením zmluvy nájomca nenadobúda vlastnícke právo k tomuto miestu. Vlastníctvo nájomcu môže byť len príslušenstvo hrobu, ak ho nájomca vybudoval na vlastné náklady. Nájomca nie je oprávnený dať hrobové miesto do podnájmu.
2. Uzavretím zmluvy a zaplatením nájomného, prípadne zaplatením služieb spojených s nájmom, vzniká nájomcovi právo zriadiť na prenajatom mieste hrob, uložiť do hrobu telo mŕtveho alebo jeho

spopolnené ostatky, a upraviť hrobové miesto a označiť ho spôsobom na pohrebisku obvyklým tak, aby neboli narušené pietna povaha a estetický vzhľad pohrebiska.

3. Nájomca a ostatné osoby sú povinné udržiavať vzhľad hrobu tak, aby nepôsobili esteticky rušivo vo vzťahu k prostrediu pohrebiska alebo okolitým hrobom. Rovnako majú povinnosť venovať túto starostlivosť bezprostrednému okoliu prenajatého hrobového miesta.
4. Hrobové miesto musí byť najmä pokosené, zbavené buriny, očistené od rôznych nánosov a pomníky musia byť osadené tak, aby neohrozovali iných návštevníkov alebo okolité hrobové miesta. Znehodnotené kvetinové dary, odpad z vyhorených sviečok a ďalšie predmety, ktoré narušajú estetický vzhľad pohrebiska je potrebné z hrobového miesta odstrániť.
5. Nájomca je oprávnený zriadiť alebo zrekonštruovať stavbu na hrobovom mieste na vlastné náklady len s predchádzajúcim písomným súhlasom správcu pohrebiska. Pri stavebných úpravách a výkopových prácach je nájomca povinný si vyžiadať u správcu pohrebiska povolenie na práce s uvedením dodávateľa prác a charakteru práce. Správca pohrebiska vydá povolenie až po súhlase vydaného Obecným úradom Mužla. Osoby, ktoré na pohrebisku vykonávajú práce pre nájomcu, sú povinné riadiť sa pokynmi správcu pohrebiska.
6. Pri vyhotovení stavby alebo pri jej úprave musí nájomca dodržiavať zásady správcu najmä pokiaľ ide o tvar a rozmery hrobového miesta.
7. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
 - a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,60 m, pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,20 m, prehĺbený hrob musí mať hĺbku aspoň 2,20 m,
 - b) dno musí ležať najmenej 0,50 m nad hladinou podzemnej vody,
 - c) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,30 m.
 - d) rakva s ľudskými pozostatkami musia byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške 1,20 m.
8. Rozmery hrobového miesta:
 - Urna – 1,00 m x 1,00 m
 - Jednohrob – 1,00 m x 2,50 m
 - Dvojhrob – 2,00 m x 2,5 m
 - Hrobka- 1,00m x 2,50 m
 - Detský hrob do 6 rokov – 0,80 m x 1,60 m
9. Plošná výmena hrobu obsahuje plochu na vybudovanie obrubníka a pomníka.
10. Vysádzať stromy a kry a umiestňovať lavičky možno len na základe písomného súhlasu Obce Mužla. Obec Mužla ich môže odstrániť, ak narušujú prevádzku pohrebiska alebo starostlivosť o hrobové miesto.
11. Na každé prepožičané miesto vytýči správca hranice. Porušovanie hraníc sa posudzuje ako priestupok.

VII.

Povinnosti návštevníkov pohrebiska

1. Návštevníci pohrebiska a osoby, ktoré tam vykonávajú práce, sú povinný dodržiavať tento prevádzkový poriadok a pokyny Obce Mužla a správcu pohrebiska. Sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta. Na pohrebisku nie je dovolené najmä robiť hluk, požívať alkoholické nápoje a iné návykové látky, vstupovať už pod ich vplyvom, odkladať odpady a iné veci mimo miest na to určených, vodiť alebo v púšťať psov a iné zvieratá. V celom objekte sa zakazuje jazda na bicykli a iných podobných prostriedkoch (napr. korčule, kolobežka, skateboard a pod.)
2. Zástupcovia Obecného úradu Mužla a správca pohrebiska je oprávnený vykázat' z pohrebiska osoby, ktoré ponúkajú tovary a služby na pohrebisku tak, že obťažujú svojim správaním návštevníkov pohrebiska
3. Odpad je možné odkladať len na miestach alebo v nádobách určených prevádzkovateľom.
4. Na pohrebisku a jeho jednotlivých častiach nie je možné bez dohody so správcom umiestňovať veľké predmety.
5. Ukladanie nádob, náradia a iných predmetov na zelené pásy a miesta okolo hrobových miest je zakázané.
6. Sviečky a kahance na pohrebisku možno rozsvetovať tak, aby nevzniklo nebezpečenstvo požiaru. Každý návštevník je povinný dodržiavať predpisy v zmysle platných predpisov a požiarne predpisy zo zákona č. 314/ 2001 Z.z. nov. 129/2015 Z.z. o ochrane pred požiarmi. Na pohrebisku je zakázané páliť trávu a iný odpad.
7. Komunikácie na pohrebisku a uličky medzi hrobmi – nie je možné obmedzovať ich priechodnosť.
8. Zakazuje sa akékoľvek umiestňovanie ponúk a reklám právnickými alebo fyzickými osobami vo všetkých priestoroch pohrebiska a na akomkoľvek objekte, ktoré tvoria vybavenosť pohrebiska, a to aj na verejných priestranstvách súvisiacich s prevádzkou pohrebiska, s výnimkou miest na to vyhradených obcou Mužla a správcom pohrebiska, a s ich predchádzajúcim súhlasom.
9. Užívanie domu smútku:
 - a) Prevádzku Domu smútku zabezpečuje Obec Mužla
 - b) Obradná miestnosť slúži výhradne na smútočné obrady a rozlúčky so zosnulými.
 - c) Truhly so zosnulými sa ukladajú do chladiacich boxov, ukladanie zosnulých mimo chladiacich boxov je zakázané, okrem obradnej miestnosti počas obradu a v čase určenom na rozlúčku so zosnulým pred obradom.

VIII.

Čas kedy je pohrebisko prístupné verejnosti

1. Pohrebisko je verejnosti prístupné:
 - v letnom období od 1. apríla do 25. októbra denne od 6:30 hod. do 21:00 hod.,
 - v zimnom období od 10. novembra do 31. marca denne od 7:30 hod. do 17:30 hod.,
 - v období od 25. októbra do 10. novembra a v období vianočných sviatkov 24. decembra do 2. januára od 7:30 hod. do 22:00 hod.
2. Na pohrebisku je možné držať sa len počas ustanovenej otváracjej doby pohrebiska. Každý návštevník je povinný od stanovenej zatváracjej doby bez osobitného upozornenia opustiť pohrebisko. Návštevníka, ktorý zámerne zostáva na pohrebisku po uzavretí tohto pohrebiska

napriek tomu, že bol na túto skutočnosť upozornený, sú zástupcovia Obecného úradu Mužla a správca pohrebiska oprávnení zadržať, alebo previesť policajným orgánom.

IX.

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a plán miest na pochovávanie

1. Do hrobových miest sa pochovávajú ľudské pozostatky a ukladajú spolnené ľudské ostatky.
2. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských pozostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad rakvou je najmenej 1 meter.
3. Do hrobu je možné uložiť aj urny s spolnenými ľudskými pozostatkami.
4. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými ostatkami, ak je v nej voľné miesto. Rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pre únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.

X.

Dĺžka tlecej doby a exhumácia ľudských pozostatkov

1. Dĺžka tlecej doby na pohrebisku je 10 rokov od pochovania v hrobe.
2. Ak sa zistí, že ľudské ostatky nie sú po uplynutí tlecej doby zotreté, tlecia doba sa primerane predĺži podľa výsledkov hydrogeologického prieskumu.
3. Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na:
 - Príkaz sudcu alebo prokurátora,
 - Príkaz orgánov činných v trestnom konaní,
 - Žiadosť obstarávateľa pohrebu alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije, alebo na žiadosť obce, ak bola obstarávateľom pohrebu.
4. Táto žiadosť musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - vyjadrenie regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ak ide o ľudské ostatky pred uplynutím tlecej doby,
 - list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí,
 - nájomnú zmluvu vydanú Obcou Mužla ak budú ľudské ostatky uložené na inom pohrebisku,
 - identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebnej služby, ktorý ľudské pozostatky prevezie.
5. Náklady na exhumáciu uhradí ten, kto o ňu požiadal.
6. Vykonávanie exhumácie zabezpečuje prevádzkovateľ pohrebiska, a je zodpovedný za dôstojné manipulovanie s ľudskými ostatkami.

XI.

Spôsob vedenia evidencie pohrebiska

Obecný úrad Mužla je povinný viesť evidenciu pohrebiska ktorá sa člení na:

- evidenciu hrobových miest
 - evidenciu prevádzkovania pohrebiska
2. Evidencia hrobových miest obsahuje:
- meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú uložené v hrobovom mieste,
 - dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,
 - záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky bol nakazený nebezpečnou chorobou,
 - meno, priezvisko a adresu miesta trvalého pobytu, ak je nájomcom fyzická osoba; názov obce ak je nájomcom obec,
 - dátum uzavretia zmluvy o nájme hrobového miesta a údaje o zmene nájomcu,
 - údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia,
 - skutočnosť, či je hrob, hrobka alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce podľa osobitného predpisu alebo či ide o vojnový hrob,
 - údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu.
3. Evidencia vedená Obecným úradom Mužla obsahuje:
- údaje o zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
 - údaje o zrušení pohrebiska.
4. Evidencia hrobových miest sa vedie elektronicky a graficky na Obecnom úrade v Mužle.

XII.

Spôsob nakladania s odpadmi podľa osobitného predpisu

1. Nájomníci hrobového miesta a návštevníci pohrebiska ukladajú odpad z hrobového miesta do zberných nádob na to určených na pohrebisku.
2. Na pohrebisku vznikajú tieto druhy odpadu:
 - a) Odpad rastlinného pôvodu: suché kvety vo vázach i voľne položené, suché kvety v kvetináčoch, pokosená tráva, lístie, odlomené suché konáre a pod.
 - b) Tuhý odpad: obaly a tašky plastové, kvetináče plastové, kahance sklenené, kahance plastové, stavebný odpad, plastové urny, kovový odpad a pod.
3. Prevádzkovateľ nakladá s odpadmi, ktoré vznikajú v súvislosti s prevádzkou a údržbou pohrebiska nasledovným spôsobom:
 - a) odpad rastlinného pôvodu je odvázaný na kompostovanie
 - b) tuhý odpad je priebežne sústreďovaný v kontajneroch a nádobách na to určených a priebežne odvázaný.

XIII.

Podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko

1. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný umožniť iným pohrebným službám vstup do Domu smútku a pohrebiska, podľa zákona o pohrebníctve, a umožniť vykonanie smútočného obradu v súlade s prevádzkovým poriadkom.
2. Prevádzkovateľ pohrebiska je zodpovedný za: výkop hrobu a jeho zasypanie, za bezpečné otvorenie a uzatvorenie hrobu, alebo hrobky a za poškodenie hrobového príslušenstva pri vykonaní svojej činnosti.
3. Pohrebné služby sú povinné dodržiavať ustanovenia tohto prevádzkového poriadku, svoju činnosť vykonávať v zmysle platných zákonov, objednávať si prácu pohrebiska výkopové práce, prípadne vykonať výkopové práce so súhlasom správcu pohrebiska a za jeho podmienok.
4. Obstarávateľ pohrebu, alebo prevádzkovateľ pohrebnej služby je povinný oznámiť prevádzkovateľovi cintorína čas a dátum smútočného obradu, najneskôr 24 hodín pred plánovaným smútočným obradom.
5. Prevádzkovateľ cintorína si vyhradzuje právo upraviť dátum a čas pohrebu v prípade už rezervovaného termínu (alebo iných odôvodnených skutočností).

XIV. Spoločné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre Obec Mužla, správcu pohrebiska, pre nájomcov hrobových miest, pre všetkých návštevníkov pohrebiska, pre osoby vykonávajúce údržbárske a kamenárske práce na pohrebisku, pre pohrebné služby aj pre účastníkov pohrebu.
2. Vo veciach, ktoré tento prevádzkový poriadok neupravuje, platia ustanovenia zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve, nov. 398/2019 Z.z.
3. Dohľad nad dodržiavaním a kontrolou dodržiavania prevádzkového poriadku vykonávajú Obec Mužla poslanci obecného zastupiteľstva, poverení zamestnanci obecného úradu, správca pohrebiska a regionálny úrad verejného zdravotníctva v Nitre.
4. Tento prevádzkový poriadok pohrebiska Obce Mužla nadobúda účinnosť dňa 01. 03.2020

Správca cintorína:

Obec Mužla:

.....
Ing. Róbert Dobsony

.....
Ing. Iván Farkas - starosta

Príloha č. 1

o správe a prevádzkovaní pohrebiska na území Obce Mužla

Výška poplatkov za jednotlivé cintorínske úkony:

Prenájom hrobového miesta na 10 rokov:

Prenájom za nové hrobové miesto na 10 rokov:

Jednohrob	30 euro
Dvojhrob	50 euro
Trojhrob	70 euro
Štvorhrob	90 euro
Hrobka	40 euro
Detský hrob do 6 rokov	15 euro

Predĺženie nájmu na ďalších 10 rokov:

Jednohrob	20 euro
Dvojhrob	30 euro
Trojhrob	50 euro
Štvorhrob	60 euro
Hrobka	30 euro
Detský hrob do 6 rokov	10 euro

Poplatok za použitie chladiaceho boxu: 10 euro / pohreb

Schválené v obecnom zastupiteľstve dňa 08.02.2020

Cenník nadobúda účinnosť dňom 01.03.2020

.....
Ing. Iván Farkas
starosta obce