

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

OBCE MUŽLA

č.5/2021

O SPRÁVE A PREVÁDZKOVANÍ KULTÚRNEHO DOMU a VONKAJŠIEHO JAVISKA OBCE MUŽLA

Návrh zverejnený: 23.06.2021

Schválené: 07.07.2021 OZ Mužla

Nadobúda účinnosť: nasledujúci deň po schválení OZ Mužla

Obecné zastupiteľstvo v Mužle na základe ust. § 6 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), prijalo všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa vydáva

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Kultúrneho domu a vonkajšieho javiska Obce Mužla

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Vlastníkom Kultúrneho domu a vonkajšieho javiska je Obec Mužla, Mužla č. 711, 943 52
2. Kultúrny dom a vonkajšie javisko (ďalej spolu KD) prevádzkuje Obec Mužla.
3. Starosta obce poveruje správcovstvom KD zodpovedné osoby, ktoré budú zabezpečovať prevádzku KD, ktoré majú túto činnosť v náplni práce.
4. Užívateľom KD sa rozumie osoba, ktorá sa nachádza v priestore KD (užívateľ).
5. Objekt Kultúrneho domu sa skladá z nasledovných miestností, na ktoré sa vzťahuje tento prevádzkový poriadok: vestibul so šatňou, kinosála s kapacitou 200 osôb, sociálne zariadenia (WC ženy, WC muži), veľká sála, kuchynka pri veľkej sále, čítareň, kuchyňa, jedáleň, sauna, fitness, vonkajšie javisko
6. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za

účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne alebo za stanovenú odplatu občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.

7. Tento prevádzkový poriadok KD je spracovaný s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
8. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov Obce Mužla, správcu KD a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.
9. **Vstupom do budovy kultúrneho domu vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.**

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

1. Každý užívateľ je povinný oboznámiť sa s týmto prevádzkovým poriadkom a bez výnimky ho dodržiavať.
2. V Kultúrnom dome a na vonkajšom javisku je dovolené vykonávať výhradne tie aktivity, na ktoré sú určené.
3. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.
4. Prednostné právo užívania KD má v čase podávania stravy žiakom ZŠ Jánoša .Endrődyho s VJM Mužla – Endrődy János Alapiskola Muzsla
5. Prevádzka KD v čase podávania stravy pre žiakov ZŠ sa riadi osobitným prevádzkovým poriadkom MŠ Školskej jedálne Mužle

Čl. 3

Organizačné ustanovenia

1. Prevádzku riadi a za areál zodpovedá poverený správca zariadenia, ktorý areál spravuje. V jeho neprítomnosti ho zastupuje poverený zamestnanec obecného úradu. **Bez vedomia správcu je vstup a pohyb po areáli zakázaný !**
2. Každý užívateľ KD je povinný riadiť sa pokynmi správcu. Po neuposlúchnutí jeho pokynov môže byť osoba z KD s okamžitou platnosťou vykázaná. Meno správcu je uvedené na vstupnej tabuli umiestnenej pri vstupe do KD.
3. Kultúrnu, zábavnú, spoločenskú alebo inú povolenú činnosť môže v KD vykonávať každý užívateľ výhradne na **svoje vlastné riziko!** Týmto ustanovením sa neobmedzuje povinnosť dodržiavať prevádzkový poriadok.
4. Užívateľ alebo nájomca je povinný hospodáriť s hnuteľným majetkom tak, aby ho svojím užívaním nepoškodil. Je prísny zákaz presúvania spotrebičov, rozbieranie ich, odpájania či iná manipulácia. V prípade zistenia poškodenia spotrebiča, bude nájomca vyzvaný na jeho opravu, respektíve na náhradu. Užívateľ je plne zodpovedný za škody, ktoré vznikli jeho pričinením.
5. Užívateľ KD je povinný správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, ujme na zdraví. Za škody vzniknuté nedodržaním prevádzkového poriadku a všeobecných bezpečnostných pravidiel zodpovedá osoba porušujúca tieto pravidlá, alebo jej zákonný zástupca.
6. Vodenie psov a iných zvierat do priestorov KD je zakázané.

7. V budove kultúrneho domu, jeho okolí, ako aj v areáli vonkajšieho javiska je prísny zákaz fajčenia a používania alkoholických nápojov vrátane toxických omamných látok.
8. Deti do 15 rokov musia byť v KD s dozorom rodiča, vyučujúceho alebo inej poverenej dospelšej osoby.
9. Žiaci základnej školy, materskej školy vstupujú do KD a na vonkajšie javisko v sprievode učiteľa alebo školou poverenej zodpovednej osoby.
10. Každý užívateľ KD je povinný v priestore KD a jeho okolí udržiavať čistotu, poriadok a nočný kl'ud. V areáli KD je zakázané správať sa hlučne a nespoločensky.
11. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané čisté a upratané a bude s nimi oboznámení správcom kultúrneho domu, prípadne zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
12. Každý užívateľ KD je povinný dodržiavať aktuálne protipandemické opatrenia v súvislosti so šírením nebezpečných nákazlivých chorôb

Čl. 4

Prevádzkové ustanovenia

1. Jednotlivé priestory KD, popísane Čl. 1 v bode 5 tohto poriadku, sa používajú v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom za odplatu a po splnení tu stanovených podmienok:
Jednorazová akcia, podujatie:
 - V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu, podujatie, záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ po ukončení akcie a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti.
 - V prípade, že sa nájomca užíval priestory dlhšie ako v skutočnosti uviedol, je povinný nájomné za tento čas doplatiť**Dlhodobejší prenájom**
 - V prípade záujmu o dlhodobejší, prípadne pravidelný prenájom, bude prenájom riešený osobitne so správcom KD.
2. Odovzdávanie priestorov na organizovanie sviadieb, rodinných osláv, či iných kultúrnych podujatí prebieha vždy jeden deň pred organizovanou akciou. V prípade odovzdania v iný deň ako je stanovené, situáciu posudzuje správca budovy či sú priestory pripravené na odovzdanie do užívania.
3. **Cena prenájmu KD je uvedená v prílohe č. 1 tohto VZN**
4. Výšku prenájmu KD v jednotlivých prípadoch je oprávnený zmeniť na základe žiadosti iba starosta obce Mužla.
5. **Od poplatku sú oslobodené všetky akcie, podujatia organizované Obcou Mužla a združeniami so sídlom na území obce Mužla.**
6. **Zľava 50% pri prenájme KD pre obyvateľov obce Mužla platí, ak v KD občan organizuje podujatie vo verejnom záujme.**

Čl. 5

Správca

1. Správca KD je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce,

- zaistiť ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.

Čl. 6

Ostatné povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami (elektrina, voda, kúrenie),
2. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady nahlásiť správcovi KD.
3. Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas prenájmu alebo užívania priestorov
4. Bezodkladne, alebo najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť správcovi KD prípadne na OcÚ skutočné trvanie užívania priestorov KD,
5. Používať len tie priestory a na ten účel na ktorý mu bol požiadany.
6. Opustiť priestory, resp. ich odovzdať správcovi budovy KD v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané, pozametané (vrátane priestorov pred vstupom do KD a kuchyne), príslušný inventár kuchyne poukladaný v regáloch tak, ako ich prevzal a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr najbližší pracovný deň.
7. Majiteľ ani správca budovy nenesú žiadnu zodpovednosť za zdravie užívateľa počas prenájmu, výpožičky. Plnú zodpovednosť za svoje zdravie nesú v čase prenájmu nájomcovia, resp. užívateľa budovy.
8. Za veci odložené v kultúrnom dome (peniaze, mobil, iné cennosti, odevy a pod.) obec Mužla nezodpovedá.
9. Výzdoba priestorov budovy je možná iba na pripravených miestach. Prísny zákaz pribíjania akýchkoľvek predmetov do stien, stoličiek, stolov, stĺpov ako sú (ihličky, pripínáčky, klince,) či iné predmety, ktoré by dokázali akokoľvek poškodiť majetok budovy.
10. S odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území Obce Mužla

Čl. 7

Tiesňové volania

Telefónne linky pre záchranné služby:

- 112 – tiesňové volanie
- 150 – hasičská a záchranná služba
- 155 – záchranná zdravotnícka služba
- 158 – polícia

Čl. 8

Osobitné ustanovenia

1. Právnickej osobe, ktorá poruší prevádzkový poriadok, môže starosta obce uložiť pokutu do výšky 330,00 €. Pokutu možno uložiť do 2 mesiacov odo dňa, kedy sa starosta obce dozvedel o tom, kto sa porušenia dopustil, najneskôr však do jedného roka od spáchania konania opodstatňujúceho uloženie pokuty.

2. Fyzická osoba, ktorá poruší prevádzkový poriadok, sa dopustí priestupku proti poriadku vo verejnej správe a môže byť potrestaná pokutou do výšky 33,00 € orgánom štátnej správy, resp. v prípade blokového konania obcou alebo jej bude uložený zákaz vstupu do budovy KD na dobu 6 mesiacov

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK KULTÚRNEHO DOMU a VONKAJŠIEHO JAVISKA bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Mužle dňa 07.07.2021, uznesením č. 19/07072021.

Ing. Farkas Iván
starosta obce